



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования г. Саратова

Красноперов В.А.

"10" января 2022 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 31

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения города Саратова Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Прогимназия №10"

Виды деятельности муниципального учреждения города Саратова по ОКВЭД 85.12

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 8010120.99.0.БА81АЭ92001
3. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица
4. Содержание муниципальной услуги Форма обучения - очная. Обучение по общеобразовательной программе начального общего образования. Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому. Дети-инвалиды. Адаптированная образовательная программа.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги:
5.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|--------|-------------------------|------------------------------|---|--|--|
| | | | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Число обучающихся | человек | 354 | 354 | 354 |

- 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% процентов (в абсолютных показателях)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | услуга на платной основе не оказывается | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|----------|---|--|--|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | | | |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ 21.12.2012 года | 29 декабря 2012 г. | № 273-ФЗ | "Об образовании в Российской Федерации" | | | |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ 16.09.2003 года | от 06.10.2003 | №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | | | |
| Федеральный закон | Государственная Дума РФ 22.09.1999 года | от 06.10.1999г. | № 184-ФЗ | "Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации" | | | |
| Распоряжение | Управление образования г. Саратова | 28.12.2020г. | № 1 | Об утверждении Требований к качеству муниципальных услуг в сфере образования | | | |
| Постановление | Администрация г. Саратова | от 28.12.2017г. | №3399 | "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Саратова" | | | |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | | Частота обновления информации |
|--|---|--|-------------------------------|
| Размещение информации у входа в здание | Информация о наименовании образовательной организации | | По мере необходимости |
| Информационные стенды | Информация об образовательной организации и предоставляемых в образовательной организации муниципальных услугах (наименование, адрес, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации, основные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организацией) | | По мере необходимости |

| | | |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| Сайт образовательной организации | Информация о предоставляемых образовательной организацией муниципальных услугах | Не реже 1 раза в 10 дней |
| Средства массовой информации | Информация о предоставляемых образовательной организацией муниципальных услугах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **реорганизации, ликвидации муниципального учреждения; реорганизации, ликвидации учредителя; изменения типа существующего муниципального учреждения, в соответствии с действующим законодательством.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание) **- выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального общеобразовательного учреждения.**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:
 - 3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания **Приказ Управления образования г. Саратова № 1/18-ОД от 10.01.2022 года**
 - 3.2. Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|---|--|
| Отчет о выполнении муниципального задания и пояснительная записка | 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| Рассмотрение жалоб на оказание муниципальной услуги исполнителем | По мере поступления |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с формой (приложение)

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в квартал**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **отчет об исполнении муниципального задания готовится исполнителем муниципального задания. В пояснительной записке к отчету указываются причины отклонения объемных и качественных показателей муниципального задания, а также наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны потребителей и контролирующих органов. Отчет представляется в Управление образования**
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **нет**