



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Прогимназия № 10"**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
« 20 » октября 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Прогимназия № 10»  
О.В. Чикурова  
Приказ № 68/1-ОД  
« 21 » октября 2020 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о родительском контроле за организацией питания обучающихся в  
МБОУ «Прогимназия № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Прогимназия № 10 (далее Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля  
за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения

для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 4)

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и представители администрации Учреждения.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4.Документационное обеспечение.**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - ДА
  - НЕТ
  - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - ДА
  - НЕТ
  - 3.1. Если нет, то по какой причине?
    - НЕ НРАВИТСЯ
    - НЕ УСПЕВАЕТЕ
    - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА
4. В школе вы получаете:
  - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
  - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
  - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - ДА
  - ИНОГДА
  - НЕТ
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - ДА
  - НЕТ
7. Нравится питание в школьной столовой?
  - ДА
  - НЕТ
  - ИНОГДА
  - 7.1. Если не нравится, то почему?
    - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
    - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
    - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
    - ОСТЫВШАЯ ЕДА
    - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
    - ИНОЕ \_\_\_\_\_
8. Посещаете ли группу продлённого дня?
  - ДА
  - НЕТ
  - 8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?
    - ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
    - ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. Устраивает меню школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ДА
- НЕТ

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

---

---

## Приложение 2

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

\_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	

	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Акт № \_\_\_\_\_  
по итогам проведения общественного контроля питания  
в МОБУ «Прогимназия №10»  
(в рамках акции «Родительская приемка»)

от «    » \_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_ год.

Члены комиссии общественного контроля по питанию:

Председатель комиссии: директор - Чикурова О.В.  
Зам.директора по ВР - Макшакова О.Р.  
Фельдшер - Шайхутдинова К.В.  
Представители родительской общественности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации/замечания, предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Чикурова О.В.  
\_\_\_\_\_  
Макшакова О.Р.  
\_\_\_\_\_  
Шайхутдинова К.В.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлена: \_\_\_\_\_



**Приложение 4**

**ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Еженедельно сентябрь, 2021	Макшакова О.Р.	Составить акт проверки
2.	Контроль качества приготовления пищи (комиссия и родительская общественность)	Не реже 1 раза в четверть	Макшакова О.Р.	Составить акт проверки
3.	Обсуждение вопросов, касающихся организации питания на собрании общешкольного родительского комитета	Не реже 1 раза в полугодии	Макшакова О.Р.	Протокол
4.	Обсуждение вопросов, касающихся организации питания на родительском собрании	Не реже 1 раза в четверть (согласно графику проведения родительских собраний)	Макшакова О.Р.	Протокол родительского собрания

