

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 10»**

СОГЛАСОВАНО.
Протокол педагогического совета
от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Прогимназия № 10»
Ольга Викторовна Д. В.
(Подпись) №10 (И.С. Фамилия)
31.08.2018 (Дата)



УТВЕРЖДЕНО.
приказом МБОУ «Прогимназия № 10»
от 31.08.2018 № 56-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2008 года № 71, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Управления образования города Сарапул от 07.08.2018 № 83/2-ОД, Уставом МБОУ «Прогимназия № 10», Законом о защите прав потребителя № 2300-1 от 07.02.1992 года и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее - заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

В Положении используются следующие основные понятия:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических ли по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 10» (далее - прогимназия).

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение прогимназии и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

1. Оказание платных образовательных услуг

- 2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы прогимназии.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы прогимназии. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам. Реализация платных образовательных услуг строится на следующих основаниях:
- Свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - Соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
 - Вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - Разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - Ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
 - Творческий и продуктивный характер образовательных программ.
- 2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг и является основанием для издания приказа о зачислении обучающегося на обучение в прогимназию.
- 2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания. Средства, полученные прогимназией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчику.
- 2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему прогимназией образовательных услуг.
- 2.6. Прогимназия обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.8. Прогимназия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке: _____

Льгота	Условия
50% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся является ребенком сотрудника прогимназии.
15% от утвержденной стоимости обучения	Обучающийся - инвалид, опекаемый, из многодетной или малообеспеченной семьи. Им полностью выполнен учебный план. Имеются только оценки «отлично» за предыдущий учебный год. Отсутствует академическая и финансовая задолженность.

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- по результатам четверти (года) получит оценку ниже «отлично»;

- привлекается к дисциплинарной ответственности.
- 2.9. Основание для снижения стоимости обучения:
- личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - ходатайство классного руководителя с приложением сведений об успеваемости обучающегося.

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор прогимназии.

2.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет директор прогимназии.

2.11. Прогимназия вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке прогимназии.

2.13. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста - по желанию их родителей (законных представителей).

2.14. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной прогимназией, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Прогимназия обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется прогимназией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу ciur.ru/srp/srp_pro

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя прогимназии и (или)

- заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя прогимназии и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность прогимназии, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте прогимназии на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе прогимназии в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся образовательной программы.;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. При оказании услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей прогимназия обязана не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о создании записи в Реестре образовательных программ направить оператору персонифицированного финансирования информацию о стоимости образовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ.

3.9. В случае оказания платных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, если доплата по заключаемому в соответствии с правилами персонифицированного финансирования договору со стороны заказчика предполагается в размере от 0 до 100 рублей, прогимназия вправе снизить стоимость выбранной платной образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении прогимназией

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены прогимназией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если прогимназия нарушила сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Прогимназия вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом, для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Прогимназия осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией;
- сдача имущества в аренду;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок и т.д.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники прогимназии и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится в калькуляции по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается директором прогимназии.

6.3. Прогимназия в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью прогимназии осуществляет комиссия прогимназии.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности

организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Прогимназия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя прогимназия не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным прогимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду прогимназией закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

7. Порядок расходования средств, поступающих из внебюджетных источников

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Прогимназия самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана ФХД.

В том числе прогимназия самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;

7.3. Прогимназия может расходовать собственные средства на материальное поощрение сотрудников.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме на лицевой счет прогимназии, открытый в учреждениях казначейства. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс прогимназии.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности корректируются бухгалтерией и утверждаются директором прогимназии.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- *уплата* соответствующих налогов, в т.ч земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- уплату коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами прогимназии.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Управлением образования города Саранска.

7.8. Расходование целевых средств, полученных прогимназией, определяет даритель (жертвователь).

8. Порядок оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги

производится до 20 числа текущего месяца через кредитные организации наличным или безналичным способом.

8.2. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

8.3. Организатор услуг назначается приказом по прогимназии, с обязательным ознакомлением должностных обязанностей.

8.4. Организатор услуг получает ведомости на оплату услуг до 10 числа каждого месяца.

8.5. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые соглашения или договора на оказание услуг.

9. Разное

9.1. В начале учебного года проводятся родительские собрания по организации дополнительных платных услуг. Принимается решение родительского собрания о дополнительных платных услугах,

9.2. Представители родительских комитетов знакомятся с калькуляцией себестоимости услуг.

9.3. В случае болезни потребителя производится перерасчет платы, на основании справки, выданной медицинским учреждением.

9.4. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из соответствующего периода обучения, и оплачивается ежемесячно.

9.5. Фонд заработной платы состоит из фонда зарплаты педагогического персонала и персонала сопровождения.

9.6. Зарплата начисляется на основе заключенного договора, приказа, акта выполненных работ.

9.7. Оплата директору прогимназии производится согласно действующего законодательства.

10. Контроль и ответственность

10.1. Прогимназия в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в прогимназии;

- перечислении средств на основании утвержденного плана финансово - хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Бухгалтерия представляет директору прогимназии информацию об использовании средств от платной деятельности.

10.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

10.4. В соответствии с законодательством РФ прогимназия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных образовательных услуг, несоблюдение обязательных требований, предъявляемых действующим законодательством к данной сфере регулирования.

11. Заключительная часть

11.1. Прогимназия имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.