

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прогимназия №10»
(протокол №1 от 30.08.2021)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Прогимназия»
О.В. Чикурова
Приказ № 43 - ОД
от «30» августа 2021г.

Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №10»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательной организации, Устава МБОУ «Прогимназия №10».
- 1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
 - 1.2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
 - 1.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
 - 1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
 - 1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет:
 - 1.3.1. Общие принципы организации питания учащихся.
 - 1.3.2. Порядок организации питания в школе; порядок организации бесплатного питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

При организации питания прогимназия руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН).

- 2.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - 2.1.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения (приготовления пищи), полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем.
 - 2.1.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.
 - 2.1.3. Разработан и утвержден, режим работы столовой и график питания обучающихся.

- 2.1.4. Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течении не более четырех перемен.
- 2.1.5. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале по проекту.
- 2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.3. Питание организуется за счет средств местного бюджета для учащихся с 1 по 4 класс.
- 2.4. На основании приказа Управления Образования № 74/3-ОД от 31.08.2020 года «Об установлении стоимости размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях, 2020 год»
 - 2.4.1. Образовательная организация организует горячее питание учащихся с 1 по 4 класс, в размере средней стоимости 60 руб.00коп.
 - 2.4.2. Образовательная организация организует двухразовое питание учащихся, обучающихся по основным адаптированным образовательным программам.
 - 2.4.3. Питание для данной категории осуществляется следующим образом:
 - 1 смена: завтрак и обед;
 - 2 смена: обед и полдник.
- 2.5. В школе организуется питание детей в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.6. Питание в школе организуется на основе примерного рациона обедов для учащихся с 1 по 4 класс, дети 7-10 лет.
- 2.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность по графику. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, директор школы, заведующий столовой.
- 3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,

несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

- 3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

4. Порядок предоставления и организация бесплатного питания

- 4.1. Право на обеспечение бесплатным молоком, кулинарным изделием предоставляется всем учащимся 1 - 4 классов (200 мл один раз в день).

5. Руководство и контроль за организацией питания

- 5.1. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.
- 5.2. Ответственный за питание в школе имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 5.3. Ответственный за организацию питания готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся.
- 5.4. Ответственный за организацию питания посещает все совещания, по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования.
- 5.5. Ответственный за организацию питания своевременно предоставляет необходимую отчётность в Управление образования.
- 5.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

6. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ Управления образования «Об организации питания школьников»
- Приказ директора об организации питания, назначении ответственных лиц за организацию бесплатного питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Акты о проведенных проверках организации питания и качества приготовления обеда в школьной столовой, проведенные комиссией по контролю качества приготовляемой пищи и представителями родительской общественности.