

СОГЛАСОВАНО
Глава город Сарапула
А.А. Ессен
2015 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
г. Сарапула от «22» 12 2015 г.
№ 107/11-22

Начальник Управления
образования г. Сарапула
В.А. Красноперов



СОГЛАСОВАНО
Управление имущественных
отношений г. Сарапула
Начальник Управления
А.В. Мокрушина
«23» 12 2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Прогимназия № 10»

(редакция № 7)

Удмуртская Республика
Г. Сарапул
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 10».

1.2. Сокращенное наименование – МБОУ «Прогимназия № 10».

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 10» была создана Приказом Управления народного образования от 10.05.2000 г., принятым в целях реализации прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и начального общего образования, охраны здоровья воспитанников и обучающихся.

Приказом Управления образования г. Сарапула № 67/2-ОД от 10.06.2015 г. переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 10» (далее – Прогимназия)

1.4. Организационно-правовая форма: *учреждение*.

Тип учреждения: *бюджетное*.

Тип образовательной организации: *общеобразовательная*.

1.5. Учредителем Прогимназии является муниципальное образование «Город Сарапул» в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации города Сарапула осуществляет Управление образования города Сарапула (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Прогимназии в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных отношений города Сарапула.

1.7. Прогимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Прогимназия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Прогимназия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Сарапул».

1.9. Прогимназия считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Прогимназия от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.11. Прогимназия проходит лицензирование образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Прогимназия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Прогимназией собственником имущества или приобретенного Прогимназией за счет средств, выделенных собственником имущества Прогимназии на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Прогимназией договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Прогимназии.

1.13. Имущественные и неимущественные права Прогимназии подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.14. В Прогимназии создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Прогимназия самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Прогимназии с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Прогимназия руководствуется, прежде всего, предметами и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя, назначением имущества, закрепленным за Прогимназией.

1.16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся осуществляется по договору с учреждением здравоохранения, имеющим лицензию (далее - учреждение здравоохранения).

Прогимназия обязана предоставить учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Прогимназию и осуществляется по договору с городскими предприятиями питания, имеющими лицензию.

В Прогимназии должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Прогимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством.

Прогимназия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Прогимназии, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.20. Структурные подразделения Прогимназии не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Прогимназии и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.21. Филиалов и представительств Прогимназия не имеет.

1.22. Прогимназия обеспечивает открытость и доступность документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) и их обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Место нахождения Прогимназии

Фактический адрес: *427960, Удмуртская республика, город Сарапул, улица Пугачева, дом 63.*

1.24. Электронная почта: *sar-shkola10@mail.ru*

1.25. Юридический адрес: *427960, Удмуртская республика, город Сарапул, улица Пугачева, дом 63.*

2. Цели, предмет, виды деятельности Прогимназии

2.1. Прогимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Прогимназии в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Прогимназии формирует и утверждает Учредитель Прогимназии в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Прогимназия осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава.

Прогимназия является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности до момента установления ей Учредителем Прогимназии в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Прогимназии является оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Сарапул» в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Прогимназии являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования по основным общеобразовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности Прогимназии;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организация предоставления дополнительного образования для детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Прогимназии и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Прогимназия осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Прогимназия осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, прозвательно-речевой, научно-технической, культурологической, естественнонаучной направленностей;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация работы групп продленного дня;
- лагеря с дневным пребыванием;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- разработка Устава и вынесение его на утверждение Учредителю, разработка локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Прогимназии;
- поощрение обучающихся Прогимназии;
- прием обучающихся в Прогимназию;
- создание в Прогимназии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Прогимназией имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- проведение конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований и других мероприятий;
- обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Прогимназии в сети «Интернет»;
- организация консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Прогимназия вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Прогимназия вправе сверх утвержденного Учредителем Прогимназии муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Прогимназии, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ, оказание услуг по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря.

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Прогимназии.

2.9. Прогимназия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Прогимназии.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание дошкольного, начального общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего образования.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурным поведением и речью, основами личной гигиены и здорового образа жизни.)

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.5. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования.

3.6. В Прогимназии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.7. Сроки получения дошкольного образования, начального общего образования устанавливаются федеральными государственными стандартами дошкольного образования и начального общего образования.

3.8. Получение начального общего образования в Прогимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Прогимназии вправе разрешить прием детей в Прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Прогимназии и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Прогимназией.

3.10. В приеме в Прогимназию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.11. При приеме обучающегося Прогимназия в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Начальное общее образование может быть получено обучающимися как в Прогимназии, так и вне Прогимназии в форме семейного образования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования г. Сарпула.

3.15. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Прогимназии.

3.16. Обучение в Прогимназии осуществляется в очной форме.

Прогимназия вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме.

3.17. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Прогимназии.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Прогимназию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.21. Прогимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.22. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.23. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.24. Учебный год в Прогимназии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним день.

3.25. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Прогимназией самостоятельно.

3.26. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.27. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Прогимназией, утверждается директором Прогимназии и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.28. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах, по образовательным программам начального общего образования – в классах.

3.29. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.30. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Прогимназией самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.31. Прогимназия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.32. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.34. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Прогимназией самостоятельно.

3.35. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.36. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.37. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Прогимназии.

4.2. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Прогимназии.

4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Прогимназии.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Прогимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. К обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья меры дисциплинарного взыскания не применяются.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Прогимназии, иными локальными нормативными актами Прогимназии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, общеобразовательное учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые Прогимназией;
- дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении;
- знакомиться с Уставом Прогимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с системой оценивания обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Прогимназией в формах, определяемых Уставом;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Прогимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Прогимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. В Прогимназии создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников.

4.12. Прогимназия вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Прогимназии, принимаемым с учетом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Прогимназии.

5. Управление Прогимназией.

5.1. Управление Прогимназией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Управление Прогимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Прогимназии является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Прогимназии.

5.4. Прогимназию возглавляет, прошедший обязательную аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Сарапула.

5.5. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.6. Должностные обязанности директора Прогимназии не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор Прогимназии действует от имени Прогимназии без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Прогимназии, регламентирующие деятельность Прогимназии внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Прогимназии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Директор Прогимназии несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью.

5.9. Директор Прогимназии несет перед Прогимназией ответственность в размере убытков, причиненных Прогимназией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Прогимназии назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Прогимназии действуют от имени Прогимназии, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Прогимназии.

5.11. В Прогимназии формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Прогимназии, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Прогимназии, порядок принятия ими решений и выступления от имени Прогимназии устанавливаются Уставом Прогимназии в соответствии с законодательством.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Прогимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Прогимназии:

1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Прогимназии (далее - представительный орган работников).

5.13 *Общее собрание работников Прогимназии* является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития прогимназии, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Прогимназии;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Прогимназии;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Прогимназии, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Прогимназии;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Прогимназии;
- ходатайствование о награждении работников Прогимназии.

5.14. Общее собрание работников Прогимназии действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

Общее собрание работников Прогимназии собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Прогимназии.

Общее собрание работников Прогимназии вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников Прогимназии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Прогимназии. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по разным вопросам принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание работников Прогимназии вправе действовать от имени Прогимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Прогимназии действует **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Прогимназии.

Председателем педагогического совета является директор Прогимназии, который приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Прогимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Прогимназии не реже 4 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников.

Педагогический совет:

- принимает Образовательную программу, рабочие программы по предметам педагогических работников;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Прогимназии в пределах своей компетенции;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о проведении, сроках, формах и порядке промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся и воспитанников в следующий класс, условном переводе из класса в класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в иных формах;
- подводит итоги работы Прогимназии и определяет основные направления деятельности на новый учебный год;
- рассматривает иные вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Прогимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Имущество Прогимназии

6.1. Имущество Прогимназии находится в собственности Муниципального образования и закрепляется за Прогимназией на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Прогимназии, а также имущество, приобретенное Прогимназией по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Прогимназии.

Земельный участок, необходимый для выполнения Прогимназией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Прогимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Прогимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Прогимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Прогимназии определяется Учредителем Прогимназии по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарпула.

6.3. Крупная сделка может быть совершена Прогимназией только с предварительного согласия Учредителя Прогимназии. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Прогимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Прогимназии является:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Прогимназией, либо в случаях предусмотренных законодательством, Учредителем Прогимназии;
- средства бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, незапрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Прогимназии отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Прогимназия ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, Прогимназия обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Прогимназией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений города Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Прогимназии:

- при наличии у Прогимназии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Прогимназии;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Прогимназии осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.10. Согласование сделок Прогимназии по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ей за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Прогимназии.

Согласование сделок Прогимназии в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ней на праве оперативного управления или приобретенного ей за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Прогимназии акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Прогимназией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Прогимназии.

7. Финансовое обеспечение деятельности Прогимназии

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Прогимназии осуществляется в соответствии с законодательством.

7.2. Прогимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Прогимназия формирует план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Прогимназия не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Прогимназия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Прогимназии услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6. Привлечения Прогимназией дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

7.7. Прогимназия вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление Прогимназией приносящий доход деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Прогимназии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Прогимназии, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Прогимназия ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Прогимназия вправе выступать в качестве арендатора имущества с согласия Учредителя и арендодателя по согласованию с Управлением имущественных отношений города Сарпула.

7.11. Прогимназия с согласия Учредителя и на основании договора между Прогимназией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Прогимназии и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения между Прогимназией и медицинским учреждением могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Прогимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Прогимназией в соответствии с уставными целями.

7.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Прогимназией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.14. Прогимназия в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников, обучающихся и работников.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

8.1. Изменение типа Прогимназии осуществляется в порядке, утвержденном решением Сарпульской городской Думы.

8.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Прогимназии принимает Глава города Сарпула на основании предложения Учредителя Прогимназии.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Прогимназии в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляются по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Прогимназии вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Прогимназия может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством на основании Постановления Администрации города Сарпула.

Прогимназия может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Прогимназии его архивы передаются в архив по месту нахождения Прогимназии в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Прогимназии осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Прогимназии.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Прогимназии выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Прогимназии в течение всего периода ее ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Прогимназии с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Прогимназии. При ликвидации Прогимназии кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Прогимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Прогимназии, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Прогимназии считается завершенной, а Прогимназия прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Прогимназии увольняемым работникам Прогимназии гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность Прогимназии

9.1. Прогимназия действует на основании Устава, который является основным нормативным актом Прогимназии.

9.2. Прогимназия разрабатывает Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения и вносит их на утверждение Учредителю.

9.3. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Прогимназии, согласованному с Главой города Сарапула и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.4. В Прогимназии должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

9.5. Прогимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством в порядке, установленном Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты Прогимназии разрабатываются работниками Прогимназии в соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями, принимаются коллегиальными органами управления Прогимназии в соответствии с их компетенцией.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Прогимназии, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников - профессиональным союзом работников Прогимназии.

9.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Прогимназии и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Прогимназии.

Министерство Исполняя
Служба ИТ по
Удмуртской Республике
Безналичный перевод
расчет кредитных па
в пользу казны
20. 01.2016
ОГРН 1041800000000
ГРН 161832077021
Закладка проекта копител
в расчетном банке



Пронумеровано, пронумеровано
15 (пятнадцать) листов.
Директор
МБОУ «Прогимназия № 10»
О.В. Чикурова

